



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

หลักสูตร การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 24 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมบูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ สุขุมวิท 5

หลักการและเหตุผล

การใช้ภาษาไทยเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั่วไปนั้นเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวันของคนไทย และสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจของไทยก็เช่นกัน เราจำเป็นต้องใช้ภาษาไทยในการสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อถ่ายทอดข้อมูลในเรื่องต่างๆ อันจะส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจทุกแห่งในประเทศไทยจึงสมควรมีพื้นฐานความรู้ภาษาไทยเป็นอย่างดี มีความระมัดระวังในการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง เพราะการผิดพลาดเพียงเล็กน้อยก็อาจส่งผลเสียต่อองค์กรได้

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเขียนจดหมายโต้ตอบ การนำเสนอบันทึกหรือรายงานต่างๆ ถ้าผู้เขียนสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมแล้ว ย่อมช่วยให้ผู้ที่ติดต่อด้วยเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง เชื่อมั่น และศรัทธา ซึ่งจะนำไปสู่ผลประโยชน์ขององค์กรในที่สุด

เนื้อหาหลักสูตร เวลา 09:00-16:00 น.

1. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ

2. ขั้นตอนในการเขียนเชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

3. หลักการใช้ภาษาไทยเชิงธุรกิจ

✓ การใช้คำและประโยคที่ถูกต้อง

✓ การเชื่อมคำและประโยค

4. การเขียนจดหมาย

✓ รูปแบบของจดหมาย

✓ หลักการเขียนจดหมายธุรกิจ

5. การเขียนบันทึกข้อความ

✓ รูปแบบของบันทึก

✓ หลักการเขียนบันทึกทางธุรกิจ

✓ หลักการเขียนบันทึกรายงาน

6. หลักการจับประเด็นเพื่อย่อความ/สรุปความ

7. การเขียนรายงานการประชุม

✓ รูปแบบของรายงานการประชุม

✓ หลักสูตรนี้สำหรับ...

หลักสูตรนี้เหมาะ พนักงานในฝ่ายใดและตำแหน่งงานใดก็ตามที่จำเป็นต้องเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจในงาน

วิทยากร

อาจารย์ สุทธาสินี เกรียงศักดิ์พิชิต

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัททรีโอ คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท ด้านการศึกษาธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซาเทิร์น

อิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นักเรียนแลกเปลี่ยนตามโครงการเอเอฟเอส (รุ่นที่ 12) ไป

ศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ณ รัฐวอชิงตัน ประเทศ

สหรัฐอเมริกา

Tel: 02-4646524 , 085-938-6299 Fax.02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ราคาปกติท่านละ 4,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,815 บาท
สมัครก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2562 เหลือเพียง! ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- ☐ เชื้อชีวิตคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง